



## Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF - veřejná správa a sociální inovace vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost

OBSAH:

<b>1</b>	<b>IDENTIFIKACE VÝZVY</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>ČASOVÉ NASTAVENÍ</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>INFORMACE O FORMĚ PODPORY</b> .....	<b>2</b>
3.1	Alokace výzvy .....	2
3.2	Typ podporovaných operací.....	3
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů .....	3
3.4	Vymezení oprávněných partnerů .....	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování .....	4
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu .....	4
3.7	Forma financování .....	4
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory .....	4
<b>4</b>	<b>VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>4</b>
4.1	Popis podporovaných aktivit .....	4
4.2	Indikátory .....	5
4.3	Cílové skupiny .....	6
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách .....	6
<b>5</b>	<b>ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ</b> .....	<b>7</b>
5.1	Programová oblast a území dopadu .....	7
5.2	Místo realizace.....	7
<b>6</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ</b> .....	<b>7</b>
6.1	Věcná způsobilost.....	7
6.2	Časová způsobilost.....	7
6.3	Informace o křížovém financování .....	7
6.4	Informace o nepřímých nákladech .....	7
<b>7</b>	<b>NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ</b>	
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu .....	8
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	8
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu .....	8
<b>8</b>	<b>INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ</b> .....	<b>9</b>
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů.....	9
<b>9</b>	<b>POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI</b> .....	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>10</b>
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	10
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce .....	10
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory .....	10
10.4	Odůvodnění zacílení výzvy .....	10
10.5	Odkaz na případné další relevantní dokumenty .....	11
<b>11</b>	<b>PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU</b> .....	<b>11</b>

## 1 Identifikace výzvy

<b>Prioritní osa</b>	4 Efektivní veřejná správa
<b>Investiční priorita</b>	4.1 Investice do institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy a veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni za účelem reformy, zlepšování právní úpravy a řádné správy
<b>Specifický cíl</b>	SC 4.1.1 Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže SC 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona
<b>Číslo výzvy</b>	03_16_058
<b>Název výzvy</b>	Výzva pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)
<b>Druh výzvy</b>	Kolová
<b>Určení z hlediska konkurence mezi projekty</b>	Otevřená
<b>Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie</b>	Není relevantní
<b>Model hodnocení</b>	Jednokolový

## 2 Časové nastavení

<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	15. 3. 2017
<b>Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+</b>	22. 3. 2017
<b>Datum zahájení příjmu žádostí o podporu</b>	22. 3. 2017, 9:00 hodin
<b>Datum ukončení příjmu žádostí o podporu</b>	15. 6. 2017, 16:00 hodin
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	24 měsíců
<b>Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu</b>	31. 12. 2020

## 3 Informace o formě podpory

### 3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 285 000 000 CZK

**Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:**

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 270 750 000 CZK

#### **Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:**

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

### **3.2 Typ podporovaných operací**

Individuální projekt

### **3.3 Vymezení oprávněných žadatelů**

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku<sup>1</sup>;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti<sup>2</sup>
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli níže uvedené organizace z celého území ČR vyjma území hl. m. Prahy:

- **obce,**
- **kraje,**
- **asociace a sdružení obcí a krajů,**
- **dobrovolné svazky obcí.**

<sup>1</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

<sup>2</sup> Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:** Podrobnější přehled jednotlivých oprávněných žadatelů a jejich definice jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy.

**Z výše uvedených oprávněných žadatelů jsou vyloučeny:**

- Subjekty splňující výše uvedené podmínky oprávněnosti žadatele, které k okamžiku předložení žádosti již předložily jinou žádost o podporu v rámci této výzvy<sup>3</sup>

### 3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

**Definice jednotlivých oprávněných partnerů:** Definice jednotlivých oprávněných partnerů je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

### 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ žadatele	EU podíl	Státní rozpočet	Žadatel
Kraje Obce Dobrovolné svazky obcí	85 %	10 %	5 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Asociace a sdružení obcí a krajů	85 %	15 % / 10 %	0 % / 5 % <sup>4</sup>

### 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2 000 000 CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 10 000 000 CZK

### 3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Veřejná podpora není u této výzvy relevantní.

## 4 Věcné zaměření

### 4.1 Popis podporovaných aktivit

Podporované aktivity v této výzvě vycházejí z aktualizovaného Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále jen SRRVS). Projekty

<sup>3</sup> Jeden oprávněný žadatel může v rámci této výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu. Všechny ostatní případné žádosti daného žadatele budou vyřazeny ve fázi hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

<sup>4</sup> Spolufinancování ve výši 0 % pro soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, je pouze v případě, že projekt je zaměřen na 1) podporu nebo ochranu osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, 2) sociální služby a aktivity sociálního začleňování, 3) aktivity v oblasti vzdělávání nebo na 4) aktivity sociálních a hospodářských partnerů v oblasti sociálního dialogu. V ostatních případech je spolufinancování 5 %.

pomohou územním samosprávným celkům připravit se na inovace ve veřejné správě spojené s realizací reformy obsažených ve SRRVS.

K naplnění specifického cíle 4.1.1 Operačního programu Zaměstnanost „Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže“ budou podpořeny tyto aktivity:

- Podpora řízení kvality,
- Podpora tvorby strategických dokumentů,
- Podpora procesního řízení v organizaci.

Podporované aktivity jsou specifikovány v příloze č. 2 výzvy.

K naplnění specifického cíle 4.1.2 Operačního programu Zaměstnanost „Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejích pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona“ bude podpořena tato aktivita:

- Realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě. Za tímto účelem bude podpořeno zvyšování kvalifikace pracovníků v oblastech souvisejících s oborem jejich působnosti.

Podporovaná aktivita je specifikována v příloze č. 2 výzvy.

## 4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód <sup>5</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
6 80 00	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	Instituce	Výstup
6 80 20	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření	Instituce	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek

Za účastníka je dle Obecné části pravidel považována osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin a zároveň alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

<sup>5</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Pro aktivity zaměřené na jakékoliv vzdělávání, které je podporované výzvou, jsou stanoveny dvě podmínky, které platí současně. První podmínkou je, že musí být vždy stanovena hodnota Indikátoru 6 00 00 Celkový počet účastníků, a to vyšší než 0. Druhou podmínkou je vazba tohoto indikátoru na rozpočet projektu, kdy náklady identifikované v rámci vzdělávacích aktivit v žádosti o podporu (týká se kapitol rozpočtu: 1.1.1 Osobní náklady, např. interní lektoři, 1.1.3 Zařízení a vybavení, včetně pronájmu a odpisů, např. pronájem místnosti ke školení, a 1.1.4 Nákup služeb, např. externí dodavatel vzdělávacích aktivit, pronájem místnosti ke školení) nesmí překročit v průměru částku ve výši 30 000 Kč na jednu osobu vykázanou v rámci uvedeného indikátoru. Žadatel je tyto položky povinen v rozpočtu a v příslušné klíčové aktivitě označit zkratkou „VZD“ (vzdělávání). V případě nesplnění této podmínky bude příslušná úprava rozpočtu nebo hodnoty indikátoru provedena v rámci projednání projektu výběrovou komisí. Z důvodu uvedené podmínky je nezbytně nutné mít v žádosti o podporu jednoznačně označené položky týkající se vzdělávacích aktivit.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- a) všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ,
- b) indikátory z níže uvedené tabulky.

Kód <sup>6</sup>	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 80 01	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	Instituce	Výstup
6 80 02	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	Instituce	Výstup
6 80 03	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti procesního modelování agend	Instituce	Výstup
6 80 21	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti řízení kvality	Instituce	Výsledek
6 80 22	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti strategického a projektového řízení	Instituce	Výsledek
6 80 23	Počet institucí, které s podporou ESF zavedly opatření v oblasti procesního modelování agend	Instituce	Výsledek

#### 4.3 Cílové skupiny

- Obce a kraje a jejich zaměstnanci
- Volení zástupci
- Veřejnost

Definice jednotlivých cílových skupin je uvedena v příloze č. 1 této výzvy.

#### 4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

<sup>6</sup> Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

## 5 Územní zaměření

### 5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

### 5.2 Místo realizace

Místo realizace: celá ČR a EU

## 6 Informace o způsobilosti výdajů

### 6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

### 6.3 Informace o křížovém financování

Křížové financování není v rámci výzvy umožněno.

### 6.4 Informace o nepřímých nákladech

Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou stanoveny na:

Objem přímých nákladů	% nepřímých nákladů
Do 10 mil. Kč včetně	25 %

Pro projekty, u nichž podstatná většina nákladů vznikne formou nákupu služeb od externích dodavatelů, jsou způsobilá procenta nepřímých nákladů snížena. Podíly pro nepřímé náklady jsou sníženy pro projekty s objemem nákupu služeb v těchto intencích:

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedené tabulce
Do 60 % včetně	Platí základní podíly nepřímých nákladů
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu, tj. 15 %,
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %.

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.

## 7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

### 7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. U projektů zaměřených na rozvoj metody kvality - certifikát či obdobný dokument dokládající implementaci některého z nástrojů kvality řízení, který má být dále rozvíjen.
2. U projektů obsahujících tvorbu nebo aktualizaci strategických dokumentů – čestné prohlášení žadatele o souladu strategických dokumentů (vzor je uveden v Příloze č. 3 výzvy).

### 7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

**Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.**

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

**Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Adresa vyhledávatele: Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF - veřejná správa a sociální inovace  
Na Poříčnické ulici 1, 128 00 Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 1. patro

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

PhDr. David Příhoda, [david.prihoda@mpsv.cz](mailto:david.prihoda@mpsv.cz), +420 950 192 151

Mgr. Karel Kárník, [karel.karnik@mpsv.cz](mailto:karel.karnik@mpsv.cz), +420 950 192 189



### **Otázky a odpovědi k této výzvě:**

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/vyzvy-pro-usc-058-117>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

## **8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1 Popis hodnocení a výběru projektů**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti je možná pouze jednou.

- Věcné hodnocení

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- Výběrová komise

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## **9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Není relevantní.

## 10 Přehled navazující dokumentace

### 10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

### 10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (odkaz na elektronickou verzi: <http://www.esfcr.cz/file/9003/>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>. Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

### 10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz>. Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### 10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Aktivity podpořené v této výzvě vycházejí ze Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále jen SRRVS). Globálním cílem SRRVS je zvýšit kvalitu, efektivitu a transparentnost veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy. Z něj vycházejí 4 strategické cíle (modernizace veřejné správy, revize a optimalizace výkonu veřejné správy, zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy pomocí nástrojů e-governmentu a profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě). Na strategické cíle dále navazuje 14 specifických cílů. Tato výzva primárně doplňuje výzvy zaměřené na projekty zavádějící systémové změny ve veřejné správě (03\_15\_019 a 03\_15\_25).

Tato výzva reaguje na aktualizaci SRRVS z listopadu 2016. Největší změnou oproti původní verzi je přidání specifického cíle 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků. Zařazení rozvoje lidských zdrojů územních samosprávných celků do hlavního strategického dokumentu v oblasti veřejné správy umožní pracovat na koncepčním řešení této oblasti. Za účelem dosažení požadované změny (tedy zavádění nových mechanismů ve veřejné správě) a jako podpora územně samosprávných celků jsou v rámci výzvy podporovány i projekty asociací nebo sdružení územně samosprávných celků, které disponují dostatečným personálním a informačním zázemím. Kompetentní a efektivní veřejná správa na krajské a obecní úrovni je nezbytným předpokladem k úspěšnému naplnění globálního cíle a z něj vycházejících strategických cílů SRRVS.

## **10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>).

## **11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu**

1. Definice jednotlivých oprávněných žadatelů, partnerů a cílových skupin
2. Podrobný popis podporovaných aktivit
3. Čestné prohlášení o souladu strategických dokumentů

### **Upozornění:**

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).